

Kruszyna: ŚWIADCZENIE USŁUGI KIEROWNIKA PROJEKTU WESOŁE PRZEDSZKOLE REALIZOWANEGO W GMINIE KRUSZYNA, A WSÓLFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Numer ogłoszenia: 200921 - 2010; data zamieszczenia: 27.07.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Kruszyna , ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna, woj. śląskie, tel. 034 3202003, faks 034 3202054.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ŚWIADCZENIE USŁUGI KIEROWNIKA PROJEKTU WESOŁE PRZEDSZKOLE REALIZOWANEGO W GMINIE KRUSZYNA, A WSÓLFINANSOWANEGO PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Realizacja zamówienia obejmuje w swym zakresie przedmiotowym świadczenie usługi rozumianej jako wykonywanie czynności wchodzących w skład zadań Kierownika Projektu pn. Wesołe przedszkole. W celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu, Zamawiający w drodze przetargu nieograniczonego ogłasza przetarg na ww. stanowisko, które wchodzi w skład Zespołu Projektowego, odpowiedzialnego za sprawną oraz zgodną z prawem UE i krajowym (w tym wytycznymi właściwymi dla projektu) realizację usługi zdefiniowanej jako zarządzanie projektem innym niż roboty budowlane. Kierownik Projektu, obowiązany jest rzetelnie wykonywać powierzone mu zadania, w szczególności dbać o zabezpieczenie prawidłowego toku prac nad sprawnym i efektywnym zarządzaniem projektem. Do obowiązków Kierownika należą: 1) Przejęcie odpowiedzialności za całość realizacji projektu, w szczególności zarządzanie przedsięwzięciami we wszystkich jego etapach; 2) nadzór nad zgodnością prowadzonych działań z postanowieniami zawartymi

we wniosku o dofinansowanie, w tym z budżetem i harmonogramem; 3) koordynowanie działań projektowych, w tym merytorycznych i logistycznych; 4) kierowanie wykonaniem projektu; 5) nadzorowanie bieżących postępów w realizacji projektu; 6) przewodniczenie Zespołowi Projektowemu; 7) dokonywania podziału pracy, pomiędzy podległych sobie pracowników (członków ZP), a także innych osób zatrudnionych na rzecz realizacji projektu; 8) utrzymanie stałych kontaktów z opiekunami projektu w Instytucji Pośredniczącej; 9) współpraca z kierownikami przedszkoli i osobami realizującymi zajęcia w zakresie przygotowywania szczegółowych programów zajęć; 10) nadzorowanie przebiegu zajęć, w tym nad jakością materiałów dydaktycznych; 11) nadzór na opracowaniem szczegółowego harmonogramy zajęć; 12) nadzór nad monitoringiem i ewaluacją projektu; 13) kontrola nad wydatkowaniem środków; 14) przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu; 15) pomoc przy przeszkalaniu członków Zespołu Projektowego z zakresu zasady równości szans kobiet i mężczyzn, organizowanego w ramach projektu; 16) każdorazowe poddawanie się kontroli na wezwania instytucji (organów) kontrolnych;.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.42.10.00-1.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.07.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena nastąpi w oparciu o dostarczone dokumenty: 1.1.7) dokument potwierdzający doświadczenie w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE, w tym ze środków EFS (min. 2 lata), 1.1.8) dokument potwierdzający doświadczenie w zakresie stażu pracy (forma umowy dowolna: umowa o pracę lub cywilnoprawna) w podmiocie prawa prywatnego lub publicznego zajmującego się pośrednio lub bezpośrednio świadczeniem usług edukacyjnych w zakresie edukacji przedszkolnej (min. 2 lata). Zamawiający dokona oceny warunków na podstawie złożonych dokumentów w oparciu o zasadę spełnia - niespełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający dokona oceny w/w warunku w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty: oświadczenie o znajomości postanowień ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych oświadczenie o znajomości zasad i procedur właściwych dla realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE, dokument potwierdzający wykształcenie Wykonawcy (wyższe), dokument potwierdzający przeszkolenie w zakresie równości szans - zasada równości szans kobiet i mężczyzn (zaświadczenie od podmiotu przeprowadzającego przeszkolenie, szkolenie, kurs itp.) Zamawiający dokona oceny warunków na podstawie złożonych dokumentów w oparciu o zasadę spełnia - niespełnia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

informacje ogólne o wykonawcy - Formularz Nr 1 i 1a, - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w

postępowaniu - Formularz Nr 2, -propozycje ewentualnego podzlecenia elementów usług - Formularz Nr 3.
 -oświadczenie o znajomości postanowień ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych - oświadczenie o znajomości zasad i procedur właściwych dla realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE, - dokument potwierdzający wykształcenie Wykonawcy (wyższe), - dokument potwierdzający doświadczenie w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE, w tym ze środków EFS (min. 2 lata), - dokument potwierdzający doświadczenie w zakresie stażu pracy (forma umowy dowolna: umowa o pracę lub cywilnoprawna) w podmiocie prawa prywatnego lub publicznego zajmującego się pośrednio lub bezpośrednio świadczeniem usług edukacyjnych w zakresie edukacji przedszkolnej (min. 2 lata), - dokument potwierdzający przeszkolenie w zakresie równości szans - zasada równości szans kobiet i mężczyzn (zaświadczenie od podmiotu przeprowadzającego przeszkolenie, szkolenie, kurs itp.)

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.kuszyna.com

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Kuszyna
 ul. Kmicica 5 Kuszyna 42-282 Kuszyna pok. nr 8.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 04.08.2010
 godzina 09:00, miejsce: Siedziba Zamawiającego - Sekretariat pok.nr 18.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt finansowany ze środków UE z Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku

nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

WÓJT
mgr Bogusław Mielczarek